

إعلان عن تنظيم مسابقتي توظيف خارجي

تعلن وزارة الشؤون الخارجية والجمالية الوطنية بالخارج عن تنظيم مسابقتي توظيف خارجي في الرتب التالية:

رتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	عدد المناصب المالية المفتوحة
الشؤون الخارجية	مسابقة على أساس الاختبارات	<p>* من بين المترشحين الحائزين على الأقل، شهادة الماجستير أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المبينة أدناه، والبالغين من العمر 35 سنة على الأكثر في 01 جانفي 2021.</p> <p>* من بين الأعوان العموميين الذين يثبتون ثماني (08) سنوات من الخدمة الفعلية في المؤسسات والإدارات والهيئات العمومية، الحائزين على الأقل شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المبينة أدناه.</p> <p>- يجب أن يستوفي مدة الخدمة الفعلية وتاريخ الحصول على الشهادة الجامعية المطلوبة على الأقل ثماني (08) سنوات عند تاريخ تنظيم المسابقة.</p> <p>*التخصصات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - شهادة المدرسة الوطنية للإدارة؛ - العلوم القانونية والإدارية؛ - العلوم الاقتصادية والمالية والتجارية؛ - العلوم السياسية والعلاقات الدولية؛ - علوم الإعلام والاتصال؛ - الآداب واللغات؛ - التاريخ والجغرافيا. 	20 منصبا ماليا منها (04) مخصصة للمترشحين الموظفين

160 منصبا ماليا	<p>*من بين المترشحين الحائزين شهادة ليسانس التعليم العالي أو شهادة معترف بمعادلتها في أحد التخصصات المبينة أدناه، البالغين من العمر 35 سنة على الأكثر في 01 جانفي 2021:</p> <p>- شهادة المدرسة الوطنية للإدارة؛ - العلوم القانونية والإدارية؛ - العلوم الاقتصادية والمالية والتجارية؛ - العلوم السياسية والعلاقات الدولية؛ - علوم الإعلام والاتصال؛ - الآداب واللغات؛ - التاريخ والجغرافيا.</p>	<p>مساابقة على أساس الاختبارات</p>	<p>ملحق الشؤون الخارجية</p>
-----------------	---	------------------------------------	-----------------------------

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية سارية المفعول؛
- نسخة من الشهادة المطلوبة؛
- ترخيص بالمشاركة في المسابقة يسلم من طرف السلطة التي لها صلاحية التعيين بالنسبة للمترشحين الموظفين؛
- شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية للمترشح الذي له صفة عون عمومي (رتبة كاتب الشؤون الخارجية)؛
- استشارة معلومات تملأ بالشكل المطلوب من طرف المترشح، يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني الخاص بالوزارة: www.mae.gov.dz أو من المواقع الإلكترونية للمديرية العامة للتوظيف العمومية والإصلاح الإداري: www.dgfp.gov.dz ، www.concours-fonction-publique.gov.dz

وفي حالة القبول النهائي للمترشح في المسابقة، يكمل الملف بالوثائق الآتية:

- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح تجاه الخدمة الوطنية؛
- شهادة الميلاد؛
- شهادة الجنسية الجزائرية؛
- شهادة الجنسية الجزائرية للزوج (ة) بالنسبة للمترشحين المتزوجين؛
- شهادتان طبيتان (الطب العام وطب الأمراض الصدرية مسلماتان من طرف طبيب مختص) تثبتان أهلية المترشح لممارسة المهام المنوطة بالرتبة المطلوبة؛
- صورتان (02) شمسيتان؛
- شهادة عائلية للحالة المدنية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

تحديد آجال التسجيلات وإيداع الملفات:

- تحدد فترة التسجيلات بخمسة عشر (15) يوم عمل، ابتداء من تاريخ أول إعلان في الصحافة المكتوبة.
- يرسل ملف الترشيح عبر البريد إلى العنوان التالي:

وزارة الشؤون الخارجية والجمالية الوطنية بالخارج
المديرية العامة للموارد / مديرية الموارد البشرية
مكتب رقم F224
هضبة العناصر- الجزائر

ملاحظات:

- على المترشحين إرفاق ملفات ترشيحهم بـ:
 - وصل تسديد حقوق المشاركة في المسابقة المقدرة بـ: 400 دج، يتم تسديدها في مكاتب بريد الجزائر على مستوى القطر الوطني تحت تسمية " السيد وكيل الخزينة المركزية " - الحساب البريدي الجاري 3000.50 مفتاح 52؛
 - نسخة من شهادة المعادلة مسلمة من طرف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالنسبة للشهادات الصادرة عن المؤسسات التعليمية العليا الأجنبية.
- لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات غير المكتملة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.

